

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 40»

17.01.2018

ПРИКАЗ

№ 20

Об утверждении и введении в действие правил приема воспитанников, порядка перевода, отчисления, восстановления воспитанников, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 40» и родителями (законными представителями)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 271 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», приказом Управления образования от 08.04.2014 № 171 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.01.2018 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» (далее – МБДОУ) следующие документы:
 - 1.1. Правила приема воспитанников МБДОУ.
 - 1.2. Форма заявления о приеме в МБДОУ.
 - 1.3. Форма расписки в получении документов.
 - 1.4. Форма журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ согласно приложению 1.
 - 1.5. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.
 - 1.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).
2. Заместителю заведующего по воспитательно – методической работе Шулятьевой Наталье Владимировне, заместителю заведующего по воспитательно – методической работе Кузнецовой Марине Валентиновне, делопроизводителю Кушнир Оксане Васильевне прием воспитанников, порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) осуществлять согласно утвержденным документам.
3. Администратору Шулятьевой Наталье Владимировне разместить утвержденные документы на официальном сайте МБДОУ, срок 23.01.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

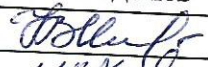
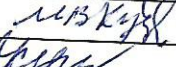
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

 А.А.Довгалева

Форма журнала приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

№ п/п	Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в дошкольное учреждение	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление, документы	Перечень представленных документов	Отметка принятых документов	Подпись родителя (законного представителя) Подтверждающая прием документов
				Заявление о приеме.		
				Направление (путевка) МКУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования.		
				Медицинская карта – форма 026у – 2000.		
				Медицинская справка – форма 095у (для вновь принятых).		
				Документ (копия), удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации.		
				Свидетельство (копия) о рождении воспитанника.		
				Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства.		
				Заклучение ПМПК (для детей ОВЗ).		
				Справка МСЭ (для детей – инвалидов).		
				Заявление о приеме.		
				Направление (путевка) МКУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования.		
				Медицинская карта – форма 026у – 2000.		
				Медицинская справка – форма 095у (для вновь принятых).		
				Документ (копия), удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации.		
				Свидетельство (копия) о рождении воспитанника.		
				Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства.		
				Заклучение ПМПК (для детей ОВЗ).		
				Справка МСЭ (для детей – инвалидов).		

Лист ознакомление с приказом № 20 от 17.01.2018:

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1	Шулятьева Н.В.	зам.зав по ВМР	
2	Кузнецова М.В.	зам.зав по ВМР	
3	Кушнир О.В.	делопроизводитель	