

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

А. А. Довгалева

2018г.

введено в действие приказом МБДОУ от

29.03.2018 № 103



## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»

Северск 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее - МБДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.3. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.4. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований дошкольного учреждения.

1.5. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Конвенцией о правах ребенка ООН, Семейным кодексом Российской Федерации от 29. 12. 1995, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, Уставом МБДОУ «Детский сад № 40», основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 40».

## **2. Цель, задачи Родительского комитета.**

2.1. Цель Родительского комитета - обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде среди родительской общественности для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении рабочих тетрадей и пособий, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году, зимнему и летнему сезонам.
- Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- Принимает участие в управлении МБДОУ.

### **3. Права и обязанности членов Родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем собрании состав комитета простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один представитель в Родительский комитет МБДОУ.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.5. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.6. Члены Родительского комитета имеют право:

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по совершенствованию работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на Педагогических советах, Общих собраниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, в рамках компетенции Родительского комитета.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.
- Выполнять план работы.

- Устанавливать взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принимать решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

3.8. Председатель Родительского комитета обязан:

- Организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета.

- Взаимодействовать с Педагогическим советом и Общим собранием МБДОУ по вопросам функционирования и развития МБДОУ.

- Координировать деятельность Родительского комитета.

3.9. Председатель имеет право:

- Делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.10. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

#### **4. Организация работы Родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 50 % участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

4.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

4.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.7. Родительский комитет МБДОУ подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

5.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

5.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.

5.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.