

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

— А. А. Довгалева

2018г.

Введено в действие приказом МБДОУ

от 29.03.2018 № 103



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о собрании родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»

Северск 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о собрании родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Конвенцией о правах ребенка ООН, Семейным кодексом Российской Федерации от 29. 12. 1995, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, Уставом МБДОУ «Детский сад № 40», основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 40».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления деятельности МБДОУ, развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на административном совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и педагогическим коллективом МБДОУ.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации дошкольного образования,
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ,
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей,
- знакомство родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами МБДОУ,
- информирование родителей (законных представителей) администрацией МБДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,
- обсуждение предложений по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе).

## **3. Права Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбрать родительский комитет МБДОУ,
- контролировать исполнения решения Родительского собрания,
- при несогласии с решением Родительского собрания каждый член Родительского собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Родительского собрания**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ.

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ.

4.5. Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

4.6. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета,

- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

4.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ (группы) совместно с педагогами группы, заведующим МБДОУ.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **5. Ответственность Родительского собрания**

5.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач, функций,

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Родительского собрания**

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

-приглашенные (Ф. И. О., должность);

-повестка заседания;

-ход обсуждения вопросов заседания;

-предложения, рекомендации, замечания, присутствующих на заседании;

-решение Родительского собрания;

6.3. Протоколы подписываются председателем Родительского собрания и всеми присутствующими на Родительском собрании;

6.4. Отсутствующие родители (законные представители) воспитанников на Родительском собрании также знакомятся с протоколом заседания и подписывают его.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Контроль за ведением протоколов Родительского собрания осуществляется методической службой МБДОУ.

6.7. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

6.8. Журнал протоколов общих Родительских собраний хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).