УТВЕРЖДЕН
Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

_____Ю.В.Дубовицкая

МП

«___»_____2015г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 40»

(новая редакция)

ЗАТО СЕВЕРСК
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40», далее именуемое Бюджетное учреждение, создано на основании Постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2003 № 2722 «О реорганизации муниципального учреждения «Управления дошкольных учреждений»; переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» на основании Постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2007 № 2827 «О переименовании муниципальных учреждений ЗАТО Северск»; переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» на основании Постановления Главы Администрации ЗАТО Северск 07.04.2011 № 667 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Северск, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск»; реорганизовано на основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 10.06.2015 № 1175 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40», Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 40», которое является правопреемником МБДОУ «Детский сад № 4» и МБДОУ «Детский сад № 6» в соответствии с передаточными актами.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Бюджетного учреждения.

Предыдущая редакция Устава Бюджетного учреждения была зарегистрирована ИФНС России по ЗАТО Северск Томской области от 13.03.2015 года, ОГРН 1037000361848.

2. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

3. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40».

Сокращенное - МБДОУ «Детский сад № 40».

4. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – учредитель).

5. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

9. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

10. Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Бюджетное учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

11. Организация питания возлагается на Бюджетное учреждение. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно или питание воспитанников обеспечивается организацией общественного питания.

12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

13. Бюджетное учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы).

14. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы и представительства. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование и государственная аккредитация осуществляется в установленном законом порядке. На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение не имеет представительств и филиалов.

15. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) за качество образования своих выпускников;

4) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

5) за соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

16. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 636000, Российская Федерация, Томская область, г. Северск, проспект Коммунистический, 34а.

Фактический адрес Бюджетного учреждения:

636000, Томская область, г. Северск, проспект Коммунистический, 34а. (корпус № 1);

636035, Томская область, г. Северск, ул.Парковая, 5. (корпус № 2);

636000, Томская область, г. Северск, ул. Советская, д. 20. (корпус № 3).

II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

17. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

18. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

19. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения:

- формирование общей культуры воспитанников;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) в психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

20. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование;

- присмотр и уход за детьми.

21. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

23. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

24. Бюджетное учреждение оказывает следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги);

- оздоровительные услуги;

- организация праздничных мероприятий;

- консультативные услуги;

- организация работы групп кратковременного пребывания в выходные дни (присмотр и уход).

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета ЗАТО Северск;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

26. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ ЗАТО Северск.

27. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск и настоящим Уставом.

29. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

32. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

33. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с муниципальным заданием, соглашением, заключенным с учредителем, финансово-хозяйственным планом деятельности.

34. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

35. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

37. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

38. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

39. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

40. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

IV. Организация деятельности Бюджетного учреждения

41. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

42. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

1) разработка Устава Бюджетного учреждения и представление его на утверждение учредителю;

2) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

9) прием воспитанников в Бюджетное учреждение;

10) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Бюджетном учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

15) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями в пределах собственных финансовых средств;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Бюджетном учреждении;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку и дополнительное профессиональное образование (ст. 21 ТК РФ);

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования);

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

44. Бюджетное учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законом.

Начальником гражданской обороны Бюджетного учреждения является руководитель Бюджетного учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Бюджетном учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

45. Для осуществления воинского учета администрация Бюджетного учреждения обязана:

- проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;

- установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;

- направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;

- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- направлять по запросам военного комиссариата документы, необходимые для постановки граждан на воинский учет, и сведения о гражданах, состоящих на воинском учете.

V. Организация образовательного процесса

46. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

47. В Бюджетном учреждении реализуются образовательная программа дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

48. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

49. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении осуществляется в группах. Группы в Бюджетном учреждении имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности. Группы компенсирующей направленности создаются для следующих категорий детей с ограниченными возможностями здоровья:

- для детей с задержкой психического развития;

- для детей с умственной отсталостью различной степени;

- для детей с аутизмом;

-для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии).

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

50. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12 – часового пребывания), группы компенсирующей направленности в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания) в режиме 5-дневной рабочей недели.

В Бюджетном учреждении могут функционировать в разном соотношении следующие виды групп общеразвивающей направленности:

- группа раннего возраста (с 1 до 2 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- 1-я младшая (с 2 до 3 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- 2-я младшая (с 3 до 4 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- средняя (с 4 до 5 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- старшая (с 5 до 6 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- подготовительная (с 6 до 7 лет) продолжительность обучения – 1 год.

Виды групп компенсирующей направленности:

- 2-я младшая (с 3 до 4 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- средняя (с 4 до 5 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- старшая (с 5 до 6 лет) продолжительность обучения – 1 год,
- подготовительная (с 6 до 7 лет) продолжительность обучения – 1 год.

Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

51. Порядок приема в Бюджетное учреждение определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Прием детей в Бюджетное учреждение производится на основании следующих документов:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Бюджетным учреждением территории, подают заявление и предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение,
- путевку (направление).

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Бюджетным учреждением территории, подают заявление и предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение,
- путевку (направление).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

53. После приема документов, указанных в пункте 52 Устава, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении.

54. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучение Бюджетное учреждение обязано создать специальные условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

VI. Участники образовательного процесса

55. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

56. Воспитанники имеют право на:

- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

57. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

58. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанника;
- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Бюджетным учреждением и родителями;

- досрочно расторгать договор между Бюджетным учреждением и родителями;

- обращаться к администрации Бюджетного учреждения или в вышестоящие организации в случае нарушения их прав или прав ребенка со стороны работников Бюджетного учреждения.

59. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в Бюджетном учреждении в размере, определенном муниципальным правовым актом ЗАТО Северск;

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и сотрудниками Бюджетного учреждения.

60. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом; участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

- участие в разработке образовательных программ;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ, Томской области, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам органами местного самоуправления;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Минобрнауки РФ.

61. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты Бюджетного учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- обеспечить сохранность жизни и здоровья детей;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

VII. Управление Бюджетным учреждением

62. Управление Бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

63. Учредитель Бюджетного учреждения:

1) утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание Бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

64. Руководитель Бюджетного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом учредителя в соответствии с трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения, выполняя функции его единоличного исполнительного органа.

65. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Бюджетного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Бюджетного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения (при их наличии);

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Бюджетного учреждения;

9) привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

11) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

12) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

13) повышение квалификации;

14) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск и Уставом Бюджетного учреждения.

66. Руководитель Бюджетного учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать сохранность находящегося

в оперативном управлении Бюджетного учреждения движимого и недвижимого муниципального имущества;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение муниципального задания, всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

6) обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

15) представлять работодателю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

18) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения;

21) незамедлительно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск и Уставом Бюджетного учреждения.

67. В Бюджетном учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- педагогический совет.

1) Общее собрание работников Бюджетного учреждения – коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения.

Деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Бюджетного учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников:

- вносит предложения работодателю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает проект и утверждает Коллективный договор;
- избирает работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более 50% работников Бюджетного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Бюджетного учреждения.

Выписка из протокола по решению Общего собрания размещается на доступное для всех работников место (стенд).

2) Педагогический совет – коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения.

Деятельность Педагогического совета работников Бюджетного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете работников Бюджетного учреждения.

В состав Педагогического совета работников входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

На заседании Педагогического совета работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение.

Для ведения Педагогического совета работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Педагогического совета работников:

- определяет направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждает основную образовательную программу,
- утверждает программу развития по согласованию с учредителем;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в календарный год.

Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников, включая руководителя Бюджетного учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение Педагогического совета обязательно к исполнению для всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Выписка из протокола по решению Педагогического совета размещается на доступное для всех работников место (стенд).

68. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Бюджетном учреждении действуют:

- родительский комитет;
- профсоюзный комитет работников Бюджетного учреждения.

VIII. Порядок принятия и виды локальных нормативных актов Бюджетного учреждения

69. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

70. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

71. Бюджетное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

72. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает руководитель Бюджетного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в Профсоюзный комитет для учета его мнения;
- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия, учета мнения, согласования коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

73. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Бюджетного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

74. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или

работников Бюджетного учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

75. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

76. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

IX. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения

77. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО Северск.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Администрацией ЗАТО Северск.

Решение о ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения принимается после экспертной оценки последствий принятого решения для дальнейшего образования и воспитания детей, проведенной учредителем.

78. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

79. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

80. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Администрации ЗАТО Северск или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

81. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем.

82. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

83. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику для целей развития образования.

84. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

85. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

86. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в

упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

X. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

87. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

88. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

_____ Л.А. Лоскутова

Е.А. Холоша

_____ Л.И.Овчаренко

_____ Н.Е. Пермяков

_____ Л.В.Майорова

_____ Т.И. Солдатова

16.09.2015

_____ Г.Н. Свердлова

_____ М.В. Курьина

Прошито, пронумеровано
_____ листов
Заверено и скреплено
Делопроизводитель
МБДОУ «Детский сад № 40»
_____ О. В.Кушнир