

АЛГОРИТМ

действий персонала МБДОУ «Детский сад № 40» при возникновении аварий в зданиях

С учётом особенностей аварии (причина, масштаб, последствия) выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный ФИО, должность
1	Провести оповещение. Организовать изучение обстановки и обмен информацией с ЕДДС ЗАТО Северск, Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.	Проинформировать руководителя МБДОУ «Детский сад № 40» Довгалева А.А.\ 89095394943 (при ее отсутствии зам.зав. Переметину Н.В.\89234031753, Баранову Т.И.\89138884545, Шулятьеву Н.В.\89095476337) о факте аварии (происшествии) - вахтер (сторож), любой работник (в рабочее время). Руководитель МБДОУ «Детский сад № 40» Довгалева А.А. - немедленно по любому из имеющихся средств связи информирует ЕДДС ЗАТО Северск - 8 (3823) 776 112, моб. - 112, начальника Управления образования
2	Организовать защиту воспитанников, персонала. Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую помощь и направить в медицинское учреждение.	Ответственные должностные лица за выполнение мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий: - зам.зав. по АХР - Перемитина Н.В., - зам.зав по ВМР - Баранова Т.И., - зам.зав по ВМР - Шулятьева Н.В., - старший воспитатель - Кузнецова М.В., - нач.хоз.отдела - Яценко Л.Н., - нач.хоз.отдела - Дорофеева М.А.
3	Принять возможные меры по локализации аварии и уменьшению размеров опасной зоны.	Ответственные должностные лица за выполнение мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий: - зам.зав. по АХР - Перемитина Н.В., - зам.зав по ВМР - Баранова Т.И., - зам.зав по ВМР - Шулятьева Н.В., - старший воспитатель - Кузнецова М.В., - нач.хоз.отдела - Яценко Л.Н., - нач.хоз.отдела - Дорофеева М.А.
4	Принять меры по эвакуации воспитанников, персонала из опасной зоны.	Ответственные должностные лица за выполнение мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий: - зам.зав. по АХР - Перемитина Н.В., - зам.зав по ВМР - Баранова Т.И., - зам.зав по ВМР - Шулятьева Н.В., - старший воспитатель - Кузнецова М.В., - нач.хоз.отдела - Яценко Л.Н., - нач.хоз.отдела - Дорофеева М.А.

5	Доложить о количестве пострадавших и принятых мерах в ЕДДС ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск.	Руководитель МБДОУ «Детский сад № 40 Довгалева А.А. (при ее отсутствии зам.зав. Перемитина Н.В., Баранова Т.И., Шулятьева Н.В.) - (предварительный список - немедленно, уточненный список не позднее полутора часов).
6	Вызвать аварийные бригады соответствующих муниципальных служб.	Вахтеры (сторожа). Ответственные должностные лица за выполнение мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий: - зам.зав. по АХР - Перемитина Н.В., - зам.зав по ВМР - Баранова Т.И., - зам.зав по ВМР - Шулятьева Н.В., - старший воспитатель - Кузнецова М.В., - нач.хоз.отдела - Яценко Л.Н., - нач.хоз.отдела - Дорофеева М.А.
7	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.	Ответственные должностные лица за выполнение мероприятий, предусмотренных алгоритмом действий: - зам.зав. по АХР - Перемитина Н.В., - зам.зав по ВМР - Баранова Т.И., - зам.зав по ВМР - Шулятьева Н.В., - старший воспитатель - Кузнецова М.В., - нач.хоз.отдела - Яценко Л.Н., - нач.хоз.отдела - Дорофеева М.А.

В рабочее, нерабочее (ночное) время о возникновении аварии в первую очередь оповещается руководитель МБДОУ, дежурный персонал, воспитанники.

В случае принятия решения об экстренной эвакуации из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии личный автотранспорт работников МБДОУ, а также автотранспорт муниципальных автотранспортных предприятий и организаций, расположенных в границах муниципального образования. При этом:

- на объектах без круглосуточного пребывания детей: воспитанники передаются родителям (законным представителям). Персонал МБДОУ (при необходимости) остается на объекте и действует по плану.

