

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 40»

А.А.Довгалева

2020



Введен в действие приказом
МБДОУ № 53 от 26.02.2020

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 40»
и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 №3278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», приказом Управления образования от 03.12.2019 № 532 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40» (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников. Порядок утверждается распорядительным актом (приказ) заведующей МБДОУ.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Издание распорядительного акта (приказ) предшествует заключению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор).

2.3. Договор является основанием возникновения образовательных отношений.

2.4. Права воспитанника, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ.

2.5. Договор заключается между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В Договоре указываются основные характеристики образования:

- вид, уровень и направленность образовательной программы,
- форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. МБДОУ знакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, оправленного уровня и направленности или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшими за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ. Данный распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. 4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае:

- в случае болезни ребенка при предоставлении родителями лицами, их заменяющими медицинской справки,
- на период карантина в группе, которую посещает ребенок,
- на период ежегодных очередных отпусков родителей, лицами, их заменяющими, по заявлению родителей и предоставлению справки с места работы,
- санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей, лицами, их заменяющими и копии санаторно-курортной карты,
- медицинского обследования ребенка по заявлению родителей лицами, их заменяющими и направлению врача,
- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательного учреждения по заявлению родителей или законных представителей и копии рекомендации врача,
- температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком образовательного учреждения (33 с ветром, 35 без ветра).
- на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей),
- на период приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ предоставляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ.

5.2. В связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;

- досрочно, в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ;

- при наличии медицинских противопоказаний для посещения МБДОУ воспитанником.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.