

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
Довгалева А.А.
«Детский сад № 40» _____ 2021 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе примирения муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 40»**

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее – МБДОУ), которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения МБДОУ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения МБДОУ действует на основании действующего законодательства, и настоящего Положения.

1.5. Служба примирения разработана на основании следующих документов:

1.5.1. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.1998г.

1.5.2. Федеральный закон от 27.07.2010г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

1.5.3. Федеральный закон N 194-ФЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010г.

1.5.4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ст.27 п.2).

1.5.5. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 233-ФЗ "О внесении изменения в статью 18 Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

1.5.6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях».

1.5.7. Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных Министерством просвещения РФ (Протокол заседания Правительственной комиссии от 25.09. 2019 г. №19-23).

2. Цели и задачи Службы примирения.

2.1. Целями Службы примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в МБДОУ гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения участников образовательного процесса на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы примирения.

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения МБДОУ не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы примирения.

4.1. В состав Службы примирения МБДОУ входят: заведующий, педагоги – психологи, старший воспитатель, заместители заведующего по ВМР, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник МБДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к входящим в состав службы специалистам и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться внутренними правилами, принимаемыми Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации, педагогов МБДОУ, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБДОУ.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в МБДОУ формы работы.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН, ОДН ОУУПиПДН УМВД, отделе опеки и попечительства или суде. Медиация при этом не отменяет рассмотрения дела в КДН, ОДН ОУУПиПДН УМВД,

отделе опеки и попечительства или суде, но её результаты и достигнутая достоверность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или суда, то о её проведении ставятся в известность администрация МБДОУ и родители (законные представители).

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МБДОУ может использовать иные педагогические технологии.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБДОУ.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях обращения к другим специалистам.

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Руководитель Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (по указанным в пунктах 3.1.1., 5.3 категориям дел, участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.16. По согласованию с администрацией МБДОУ и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей). Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе, в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения администрация МБДОУ предоставляет помещение для соборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБДОУ (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда МБДОУ, стимулирующего характера.

6.3. Поддержка и сопровождение Службы примирения МБДОУ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица МБДОУ оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди всех участников образовательных отношений.

6.5. Администрация МБДОУ содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами МБДОУ, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение участников образовательных отношений в Службу примирения.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация МБДОУ поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже, чем один раз в полугодие, проводится совещание между администрацией и Службой примирения по улучшению работы службы и взаимодействию с педагогами с целью предоставления участия в примирительных встречах большему числу участников.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБДОУ.

7. Документация Службы примирения.

7.1. Деятельность Службы примирения оформляется в журнале.

7.2. В журнале фиксируются:

- дата проведения мероприятия,
- место проведения,
- участники (воспитанники, родители (законные представители), администрация МБДОУ, педагоги),
- содержание деятельности (семинары, совещание, круги сообщества, медиации, семейная конференция и т.д.),
- краткая характеристика полученных результатов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Службы примирения и приглашенных лиц,

7.3. Журнал Службы примирения ведется от начала учебного года.

7.4. Журнал Службы примирения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью руководителя и печатью МБДОУ.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в журнале делается запись «доклад, (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ по предложению Службы примирения.

