МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40»
(МБДОУ «Детский сад № 40»)
пр. Коммунистический, д.34а, г. Северск, Томской обл., 636000,
тел.(3823)54-76-52, E-mail: baby@tomsk-7.ru ОКПО 71723877, ОГРН 1037000361848,
ИНН/КПП 7024021387/702401001

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»
_____А.А.Довгалева
введена в действие приказом МБДОУ «Детский сад № 40 № 79 от 29.03.2019г.

Программа
производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм

Северск – 2019

Содержание

№ п/п	Содержание	Страница
1.	Паспорт юридического лица	3 - 4
2.	Введение	5
3.	Перечень официально изданных санитарных правил и норм, методов и методик контроля.	5 - 8
4.	Перечень должностных лиц, на которых возложены функции производственного контроля.	8 - 16
5.	Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.	17
6.	Перечень исследований	17 - 18
7.	Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий).	18
8.	Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	18
9.	Перечень договоров обслуживающих организаций по соблюдению санитарных правил и норм.	19

Паспорт юридического лица.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» введено в эксплуатацию 25 декабря 1964 года, с 01.10.2015 года реорганизован в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 40» (Постановление Администрации ЗАТО Северск №1175 от 10.06.2015):

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»
Краткое наименование учреждения	МБДОУ «Детский сад № 40»
Юридический адрес	636000, Томская область, г. Северск, проспект Коммунистический, 34а.
Адрес фактического местонахождения	**1 корпус** - 636000, Томская область, г. Северск, проспект Коммунистический, 34а. **2 корпус** - 636035, Томская область, г. Северск, ул. Парковая, 5. **3 корпус** - 636000, Томская область, г. Северск, ул. Советская, д. 20.
Почтовый адрес	636000, Томская область, г. Северск, проспект Коммунистический, 34а.
Телефон учреждения	**1 корпус** 8-(382-3) 78-54-40 **2 корпус** 8-(382-3) 54-74-36 **3 корпус** 8-(382-3) 54-66-24
Адрес электронной почты	baby@tomsk-7.ru
Адрес сайта:	http://ds40.vseverske.com/
Ф.И.О. руководителя учреждения	Довгалева Алена Александровна
Учредитель	Учредителем и собственником дошкольного учреждения является городской округ ЗАТО Северск Томской области. Функции и полномочия учредителя дошкольного учреждения осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1037000361848
ИНН/КПП (номер налогоплательщика, причина постановки на учет в налоговом органе)	7024021387/702401001
Код ОКПО (предприятий и организаций)	71723877
Код ОКФС (форма собственности)	14
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	72
Код ОКВЭД (вид деятельности)	80.10.1
Код ОКАТО (местонахождение)	69541000000
Код ОКОГУ (орган управления)	49007

Характеристика зданий.

Характеристика зданий	Год постройки	Общая площадь помещения	Общая площадь земельного участка	Год последнего капремонта	Проектная мощность
2-х этажное кирпичное типовое здание, пр. Коммунистический, 34 а	1964	1 261 кв.м.	5 911 кв.м.	-	156 воспитанника
2-х этажное кирпичное типовое здание, ул. Парковая, 5	1954	877,1 кв.м.	3 504 кв.м.	-	44 воспитанника
2-х этажное кирпичное типовое здание, ул. Советская, 20.	1958	1 082,8 кв.м.	4 302 кв.м.	-	55 воспитанников

На данный момент в детском саду функционирует 17 возрастных групп: 8 групп общеразвивающей направленности (корпус № 1), 9 групп компенсирующей направленности (корпуса № 2,3). Дошкольное учреждение состоит из 3-х корпусов. В каждом здании имеются оборудованные помещения:

Корпус № 1 (пр. Коммунистический 34 а)	Корпус № 2 (ул. Парковая,5)	Корпус № 3 (ул. Советская, 20)
8 групповых помещений	4 групповых помещения	5 групповых помещений
-	4 кабинета учителя - дефектолога	5 кабинетов учителя - дефектолога
музыкально – физкультурный зал (совмещен)	музыкально – физкультурный зал (совмещен)	-
-	-	физкультурный зал
-	-	музыкальный зал
-	лечебно – физкультурный кабинет (ЛФК)	лечебно – физкультурный кабинет (ЛФК)
методический кабинет с наличием условий работы учителя – логопеда и педагога - психолога	методический кабинет	методический кабинет
-	кабинет учителя – логопеда и педагога - психолога	кабинет учителя – логопеда и педагога - психолога
8 прогулочных площадок	4 прогулочных площадки	5 прогулочных площадок
спортивная площадка	спортивная площадка	спортивная площадка
тепличное хозяйство (теплица, грядки, цветники)	тепличное хозяйство (теплица, грядки, цветники)	тепличное хозяйство (теплица, грядки, цветники)
медицинский блок (кабинет медсестры и врача, процедурный кабинет)	медицинский блок (кабинет медсестры и врача, процедурный кабинет)	медицинский блок (кабинет медсестры и врача, процедурный кабинет)
пищеблок	пищеблок	пищеблок
прачечная	прачечная	прачечная

Имеется центральное отопление, канализация, дневное освещение, холодное и горячее водоснабжение, под прогулки и занятия с детьми оборудованы детские площадки с верандами, спортивные площадки. Оборудована и оснащена современным оборудованием прачечные, пищеблоки и медицинские кабинеты.

Введение.

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее - МБДОУ) санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для МБДОУ «Детский сад № 40» с численностью персонала 122 единицы.

Цель производственного контроля - производственный, или внутренний контроль направлен на предупреждение нарушений требований санитарно-эпидемиологических правил и норматив, обеспечение благоприятных условий воспитания и развития детей в МБДОУ «Детский сад № 40», профилактику возникновения среди них различных заболеваний и, как следствие, на сохранение и укрепление здоровье воспитанников.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Основные объекты МБДОУ «Детский сад № 40», в отношении которых необходимо осуществлять производственный контроль:

- территория,
- здания и сооружения,
- помещения постоянного пребывания детей и другие помещения для занятий с детьми (спортивные и музыкальные залы, кабинет коррекционной гимнастики, бассейны, кабинеты специалистов: учитель – дефектолог, учитель – логопед, педагог – психолог и т.п.),
- медицинские, санитарно-бытовые помещения, пищеблок,
- пищевые продукты, питьевая вода,
- рацион питания,
- учебное, игровое, физкультурное, технологическое, холодильное, медицинское, санитарно-техническое и другое оборудование,
- игры и игрушки, наглядные пособия, технические средства обучения,
- режим дня и сетка занятий,
- санитарно-противоэпидемический режим, включая мероприятия по дезинфекции, дезинсенкии и дератизации,
- системы вентиляции, электроснабжения,
- санитарно-технические системы водоснабжения и канализации,
- персонал объекта, условия труда сотрудников.

Перечень официально изданных санитарных правил и норм, методов и методик контроля.

Федеральные законы	
Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322	Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ	«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ	«О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825	«Обутверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»
Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892	«О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
Постановление Главногогосударственного санитарного врача РФ от 21.12.2007 № 93	«Об усилении мероприятий по борьбе с туберкулёзом в РФ»
Постановление Правительства РФ от 22.01.2007 № 30	«Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»
Санитарные правила и нормы	
СанПиН 2.4.1.3049-13	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и режима работы в дошкольных образовательных организаций»
СанПиН 2.1.3.2630-10	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
СанПиН 2.1.7.2790-10	«Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
СП 1.1.1058 – 01	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с «Изменениями и дополнениями № 1 (СП 1.1.2193 – 07
СП 3.1.2825-10	«Профилактика вирусного гепатита А»
СП 3.1.7.2616-10	«Профилактика сальмонеллеза»
СП 3.5.3.1129 – 02	«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»
СанПиН 3.5.2.1376-03	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»
СП 3.1.2. 1319 -03	«Профилактика гриппа»
СП 3.1.2.1108 - 02	«Профилактика дифтерии»
СП 3.1.1295 - 03	«Профилактика туберкулеза»
СП3.1.958- 99	«Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
СП 3.1.1.2341-08	«Профилактика вирусного гепатита В»
СП 3.3.2367-08	«Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»
СП 3.3.2342-08	«Обеспечение безопасности иммунизации»
СП 3.1.2. 1320 -03	«Профилактика коклюшной инфекции»
СП 3.1.2950-11	«Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»
СП 3.1.2951-11	«Профилактика полиомиелита»
СП 3.1./3.2.1379-03	«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
СП 3.1.295-11	«Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»
СП 3.1.2.2512-09	«Профилактика менингококковой инфекции»
СП 3.3.2.1120-02	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения»
СП 3.3.2.1248-03	«Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»
СП 3.3.2.2330-08	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям транс-

	портировки, хранения и отпуску гражданам медицинских иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики аптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения», изменения и дополнения к СП 3.3.2.1120-02
СП 3.3.2.2329-08	«Условия транспортирования и хранения медицинских иммунологических препаратов»
СанПиН 3.2.1333-03	«Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
СП 3.2.1317-03	«Профилактика энтеробиоза»
СП 3.1.1.1117-02	«Профилактика кишечных инфекций»
СП 3.1.7.2615-10	«Профилактика иерсиниоза»
СанПиН 2.1.4.1074-01	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контролькачества»
СП 2.3.6.1079-01	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
Приказ МЗ и СР РФ от 31.01.2011 № 51н	«Обутверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
Приказ МЗ РФ от 21.03.2003 № 109	«О совершенствовании противотуберкулёзных мероприятий в РФ»
Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342	Об усилении мероприятий по профилактике эпидемическогосыпного тифа и борьбе с педикулезом»
Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н	«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
Приказ от 30.05.1992 № 186/272	«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ»
Приказ от 14.03.1995 № 60	«Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов».
Методические рекомендации:	
МУ-287-113	«Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения»
МУ 3.2.1756-03	«Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями»
МУ 3.2.1043-01	«Профилактика токсокароза»
МУ 3.2.1882 -04	«Профилактика лямблиоза»
МУК 4.2.2661 -10	«Методы санитарно-паразитологических исследований»
Р 3.5.1904-04	Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»
ОСТ 42-21-2-85	«Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»
МУ 3.1.1.2957-11	«Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции»
Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3	«Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста»
Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33	«Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»
Методические рекомендации	«Организация летней оздоровительной работы с детьми в до-

от 20.06.1986 № 11-22/6-29	школьных учреждениях»
Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6	«Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях»
Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12	– «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста».
Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14	«Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».
МУ 3.5.3.2949-11	«Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»
МУ 3.1.1.2363-08	«Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций»

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции производственного контроля.

№ п/п	Обязанности по производственному контролю	Должность	Кратность проверки	Основание (приказ, должностная инструкция и др.)
1.	**Контроль за содержанием земельного участка образовательного учреждения.**			
1.1.	Качественное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, уборка площадки, вывоз мусора.	зам. зав. по АХР нач. хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
1.2.	Качество обработки песка (предназначенного для игры детей).	зам. зав. по ВМР, нач.хоз. отд., медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01 -18 ДИ 10-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
1.3.	Качество содержания зеленой зоны, ограждения на территории образовательного учреждения.	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
1.4.	Качественное состояние участков для прогулок, малых архитектурных форм, спортивной площадки и оборудования	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
1.5.	Качественное состояние пешеходных дорожек, подъездных путей.	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
1.6.	Качественное состояние освещения территории.	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.	**Контроль санитарно - гигиенического состояния и содержания здания образовательного учреждения.**			
2.1	Качество проведения генеральных и ежедневной влажной уборки помещений образовательного учреждения.	зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд. медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
2.2	Проведение противоэпидемиологических мероприятий при карантинах.	заведующий, зам.зав по ВМР, зам.зав по АХР, старший воспи-	при карантинах	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ 01-18 ДИ 17-18

		татель, нач.хоз.отд., медицинский персонал (по согласованию)		ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
2.3	Качество проведения ремонтных работ, ликвидация аварийных ситуаций.	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз.отд., подрядчик	при проведении ремонтных работ	ДИ 02-18 ДИ 10-18 приказ на проведение ремонтных работ, договор на проведение ремонтных работ
2.4	Контроль подготовки помещений к проведению дератизации. Оценка эффективности проводимой дератизации.	зам. зав. по АХР нач. хоз. отд. обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.5	Обследование помещений на наличие синантропных членистоногих (тараканов, клопов, блох, муравьев и других)	зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	1 раз в месяц	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.6	Контроль за проведением дезинсекции.	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.7.	Контроль за системой канализации и водоснабжения, энергоснабжения	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд., обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.8.	Контроль за системой теплоснабжения	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд., обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.9.	Соблюдение теплового режима	заведующий, зам. зав. по АХР, зам.зав по ВМР, старший воспитатель, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ 01-18 ДИ 17-18
2.10	Соблюдение воздушного режима: система вентиляции.	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд., обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.11	Контроль за питьевой водой (качество воды для приготовления пищи и питьевого режима)	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд., обслуживающая организация	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.12.	Контроль за внутренней отделкой помещений	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	1 раз в квартал	ДИ 02-18 ДИ 10-18

2.13.	Состояние кровли, фасада здания, цоколя, отмостков	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.14.	Состояние естественного и искусственного освещения	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд., обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
2.15	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
3.	**Контроль условий пребывания воспитанников в образовательных учреждениях.**			
3.1	Контроль за соответствием мебели и оборудования физиологическим особенностям детей, требованиям ТБ.	зам. зав. по ВМР, медицинский персонал (по согласованию), специалист по ОТ, старший воспитатель	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 08-18
3.2	Качество проветривания помещений.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
3.3	Контроль за качеством обработки игрушек, спортивного оборудования.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
3.4	Измерение параметров микроклимата	заведующий, зам. зав. по АХР	1 раз в год	ДИ 02-18 Договор с ФГУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России
3.5.	Состояние ковровых изделий	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
3.6.	Состояние посуды столовой и кухонной	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
3.7.	Состояние постельного белья, салфеток, полотенец	заведующий, зам. зав. по АХР, нач. хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
3.8.	Измерение освещенности	заведующий, зам. зав. по АХР	1 раз в год	ДИ 02-18 Договор с ФГУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России
3.9.	Исследование песка на яйца глистов	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз. отд.,медицинский персонал (по согласованию)	Ежегодно июнь, июль, август	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП Договор с ФГУЗ

				ЦГиЭ №81 ФМБА России
3.10.	Исследования смывов с предметов обихода на яйца глистов	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз.отд.,медицинский персонал (по согласованию)	1 раз в год	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП Договор с ФГУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России
3.11	Замеры шума	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз. отдела, специалист по ОТ	1 раз в год	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ 08-18 Договор с ФГУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России
4.	**Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических требований к учебно - воспитательному процессу в образовательных учреждениях.**			
4.1	Контроль за соответствием режима дня, сетки занятий и расписания гигиеническим требованиям.	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.2	Качество организации прогулок.	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской ДИ 05-17 сестры МЦ №3 КДП
4.3	Организация занятий, нагрузка на занятиях.	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.4	Организация музыкальных и физкультурных занятий.	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.5	Качество проведения закаливающих мероприятий	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.6	Качество усвоения детьми куль-	заведующий,		ДИ 01-18

	турно-гигиенических навыков	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при проведении кружковой работы, дополнительных платных услуг	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.8	Контроль за соблюдением двигательного режима (физкультурных занятий, гимнастика, праздники, развлечения, спортивные игры и т.д)	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.9	Посещаемость в группах, количество воспитанников	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
4.10	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работников	заведующий, медицинский персонал (по согласованию), специалист по ОТ	1 раз в квартал	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 08-18
4.11	Санитарно-гигиеническое обучение работников	заведующий, медицинский персонал (по согласованию), специалист по ОТ	1 раз в квартал	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 08-18
5.	**Контроль за организацией питания детей.**			
5.1	Контроль за наличием и содержанием инвентаря, маркировка инвентаря	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз.отдела, кладовщик, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ 26-19 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.2	Качество уборки пищеблока и складских помещений.	заведующий, зам. зав. по АХР, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.3	Контроль за хранением и срока-	заведующий,	ежедневно	приказ МБДОУ

	ми реализации продуктов.	председатель бракеражной комиссии (зам.зав по АХР), кладовщик, медицинский персонал (по согласованию)		о бракеражной комиссии ДИ 02-18 ДИ 26-19 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.4	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.	заведующий, председатель бракеражной комиссии (зам.зав по АХР), медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 02-18
5.5	Контроль забора 48 часовой пробы.	заведующий, председатель бракеражной комиссии (зам.зав по АХР), медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 02-18
5.6	Контроль за "С" витаминизацией пищи.	заведующий, председатель бракеражной комиссии (зам.зав по АХР), медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 02-18
5.7	Контроль за выполнением санитарно - гигиенических правил и правил личной гигиены сотрудниками пищеблока, заполнением документации.	заведующий, председатель бракеражной комиссии (зам.зав по АХР), кладовщик, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии ДИ 26-19 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 02-18
5.8	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работников пищеблока	заведующий, зам.зав по ВМР, медицинский персонал (по согласованию), специалист по ОТ	1 раз в год	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 08-18 ДИ 02-18
5.9	Санитарно-гигиеническое обучение работников пищеблока	заведующий, зам.зав по ВМР, медицинский персонал (по согласованию), специалист по	1 раз в год	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 08-18 ДИ 02-18

		ОТ		
5.10	Контроль за соблюдением приготовления пищи по технологическим картам.	заведующий, бракеражная комиссия, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.11	Контроль за наличием сертификатов соответствия, качества удостоверения и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	заведующий, бракеражная комиссия, медицинский персонал, (по согласованию)	ежедневно	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.12	Контроль за приготовлением продуктов для детей с пищевой аллергией	заведующая, бракеражная комиссия, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.13	Контроль за соответствием веса порций.	заведующий, бракеражная комиссия, медицинский персонал (по согласованию)	1 раз в квартал	приказ МБДОУ о бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
5.14	Контроль за соблюдением правил транспортировки продуктов питания	заведующий, бракеражная комиссия, медицинский персонал (по соглосованию), кладовщик,	ежедневно	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП ДИ 26-19
5.15	Бактериологический анализ готовых блюд и смывов со столовой и кухонной посуды на БГКП	заведующий, зам. зав. по АХР	1 раз в полугодие	Договор с ФГУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России ДИ 02-18
5.16	Исследование готовых блюд на калорийность и «С» витаминизацию	заведующий, зам. зав. по АХР	2 раза в год	Договор с ФГУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России ДИ 02-18
5.17.	Соблюдение охраны труда сотрудниками пищеблока	заведующий, зам. зав. по АХР, специалист по ОТ	ежемесячно	ДИ 02 -18 ДИ 08 -18
5.18	Состояние технологического и холодильного оборудования	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз.отд., спе-	ежемесячно	ДИ 02 -18 ДИ 10 -18 ДИ 08 -18

		циалист по ОТ, обслуживающая организация		
5.19	Контроль температурного режима в холодильниках, на складах для овощей	заведующий, зам. зав. по АХР, нач.хоз.отд., обслуживающая организация	ежедневно	ДИ 02 -18 ДИ 10 -18
5.20	Наличие утвержденного 10 дневного меню	заведующий	ежедневно	
6.	**Контроль за организацией оздоровительной работы в детском саду.**			
6.1	Контроль за индивидуальной оценкой физического развития ребенка.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель медицинский персонал (по согласованию)	ран. возраст 1 раз в квартал, дошк. возр. 2 раза в год	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
6.2	Контроль за проведением дегельминтизации детей.	медицинский персонал (по согласованию)	2 раза в год	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
6.3	Контроль проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРЗ.	медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
6.4	Контроль за осмотром на педикулез.	медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
6.5	Контроль за использованием и хранением лекарственных средств.	медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
6.6	Контроль за проведением закаливающих процедур.	зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18
6.7	Контроль за антропометрическими показаниями.	медицинский персонал (по согласованию)	1 раз в квартал	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
6.8.	Контроль за утренним фильтром: прием воспитанников.	заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель, медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7	**Контроль за работой медицинского блока.**			
7.1	Контроль за размещением, оснащением оборудования, инструментария, медикаментозными препаратами медицинских кабинетов.	заведующий, зам. зав. по АХР, медицинский персонал	при покупке	ДИ 02-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.2	Контроль медицинского обслуживания.	заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	ежедневно	ДИ 01-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.3	Контроль выполнения дезинфек-	заведующий,	ежедневно	ДИ 01-18

	ционного режима и противоэпидемических мероприятий.	зам.зав по АХР, зам.зав по ВМР, старший воспитатель, нач.хоз. отд., медицинский персонал (по согласованию)		ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ 17-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.4	Контроль курсовой гигиенической подготовки, повышения уровня квалификации медицинского персонала	заведующий, медицинский персонал (по согласованию)	1 раз в 2 года	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.5	Контроль температурного режима при хранении бак. препаратов	медицинский персонал (по согласованию)	2 раза в день	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.6	Контроль дезинфицирующих растворов	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд., медицинский персонал (по согласованию)	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18 ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.7	Состояние оборудования медицинского кабинета	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд., обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
7.8	Контроль наличия «десикантов» для проверки концентрации дезинфицирующих растворов	заведующий, медицинский персонал	ежедневно	ДИ медицинской сестры МЦ №3 КДП
7.9.	Качество уборки медицинского блока	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд.	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
8	**Контроль за работой прачечной.**			
8.1.	Качество уборки прачечной	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
8.2.	Состояние технологического оборудования прачечной, технологическая исправность оборудования.	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд., обслуживающая организация	ежемесячно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
8.3.	Маркировка мягкого инвентаря	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18
8.4.	Соблюдение графика сдачи мягкого инвентаря	заведующий, зам.зав. по АХР, нач.хоз. отд.	ежедневно	ДИ 02-18 ДИ 10-18

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и гигиеническому обучению.

№ п/п	Должность	Предварительный медосмотр при трудоустройстве	Периодичность медосмотра	Периодичность гигиеническому обучению
1.	Заведующий	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
2.	Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
3.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
4.	Начальник хозяйственного отдела	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
5.	Специалист по кадрам	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
6.	Специалист по охране труда	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
7.	Инженер-энергетик	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
8.	Делопроизводитель	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
9.	Экономист по договорной и претензионной работе	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
10.	Старший воспитатель	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
11.	Воспитатель	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
12.	Педагог-психолог	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
13.	Инструктор по физической культуре	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
14.	Музыкальный руководитель	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
15.	Учитель-логопед	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
16.	Учитель-дефектолог	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
17.	Младший воспитатель	+	1 раз в год	1 раз в год
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
19.	Сторож	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
20.	Дворник	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
21.	Уборщик служебных помещений	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
22.	Кастелянша	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
23.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
24.	Вахтер	+	1 раз в год	1 раз в 3 года
25.	Заведующий производством	+	1 раз в год	1 раз в год
26.	Повар	+	1 раз в год	1 раз в год
27.	Кладовщик	+	1 раз в год	1 раз в год
28.	Подсобный рабочий	+	1 раз в год	1 раз в год

Перечень исследований.

№№ п/п	Вид исследований и объем	Частота исследований
1.	Измерение эффективности работы вентиляционной системы.	1 раз в год
2.	Измерение параметров микроклимата (групп)	1 раз в 3 года (при плано-

		вой проверке)
3.	Измерение освещенности в помещениях	1 раз в 3 года (при плановой проверке)
4.	Бактериологический анализ готовых блюд и смывов со столовой и кухонной посуды	1 раз в 3 года (при плановой и внеплановой проверках)
5.	Исследование песка на яйца гельминтов	ежегодно июнь
6.	Исследование смывов с предметов обихода на наличие яиц гельминтов	1 раз в 3 года (при плановой и внеплановой проверках)
7.	Исследование готовых блюд на калорийность и «С» витаминизацию.	1 раз в 3 года (при плановой и внеплановой проверках)
8.	Замеры шума.	1 раз в 5 лет (специальная оценка условий труда)
9.	Исследование качества питьевой воды	1 раз в 3 года (при плановой и внеплановой проверках)

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий).

№	Наименование мероприятия	периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная , а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно

Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды;	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

	- поступление в МБДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу МБДОУ; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.		

В случае возникновения аварийных ситуаций МБДОУ «Детский сад № 40» приостанавливает свою деятельность с информированием Управление образования Администрации ЗАТО Северск, ЕДДС, а так же соответствующие службы.

Перечень договоров обслуживающих организаций по соблюдению санитарных правил и норм.

№ п/п	Контрагент	Предмет	Периодичность
1	АО СВК	Холодное водоснабжение и водоотведение	ежемесячно
2	ООО "АБФ Система"	Оказание услуг по сбору и вывозу ТКО	ежемесячно
3	АО ОТЭК	Тепловая энергия и теплоноситель в горячей воде	ежемесячно
4	ООО "Элкас-Техника"	Техническое обслуживание, аварийное обслуживание и ремонт холодильного и технологического оборудования	ежемесячно
5	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Дератизация, дезинсекция помещений	ежемесячно
6	ОАО ГЭС	Оказание услуг по выполнению работ на техническое обслуживание и текущий ремонт инженерных систем	ежемесячно
7	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Дератизация	ежемесячно
8	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Дезинсекция противоклещевая	1 раз в год
9	ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России	Психиатрическое освидетельствование	1 раз в 5 лет
10	ООО "ДиаТомПлюс"	Медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год
11	ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	Лабораторные исследования песка	1 раз в год
12	ФГБУЗ ЦГиЭ № 81 ФМБА России	Гигиеническое обучение с последующей профессиональной гигиенической аттестацией	1 раз в год младшие воспитатели, работники пищеблока 1 раз в 2 года все работники
13	ООО "Велес"	Техническое обслуживание медицинской техни-	ежемесячно

		ки	