МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40»
(МБДОУ «Детский сад № 40»)
пр. Коммунистический, д.34а, г. Северск, Томской обл., 636000,
тел.(3823)54-76-52, E-mail: mbdou-ds40@seversk.gov70.ru
ОКПО 71723877, ОГРН 1037000361848,
ИНН/КПП 7024021387/702401001

ПРИКАЗ

04.04.2023 **№ 98/1**

О разработке и внедрению Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад № 40»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2023 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2023 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад № 40» (приложение).
2. Заместителю заведующего по ВМР Н.В. Шулятьевой, членам рабочей группы по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования:
   - выполнить мероприятия согласно Дорожной карте, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа;
   - привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад № 40» для выполнения мероприятий Дорожной карты, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
   - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий Дорожной карты, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
3. Заместителю заведующего по ВМР Н.В. Шулятьевой контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 40» в сроки, установленные Дорожной картой, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 40» С.В. Власова

Приложение №1

к приказу №__98/1__ от "_04_"__04_2023

Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Детский сад № 40»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Апрель -август 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Апрель -август 2023	Заведующий, зам. зав. по ВМР
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Апрель 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Апрель 2023	Заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель 2023	Зам. зав. по ВМР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП	Апрель – август 2023	Зам. зав. по ВМР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	май, август 2023	Зам. зав. по ВМР
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Апрель 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам. зав. по ВМР

2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	май 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	май 2023	Зам. зав. по ВМР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам. зав. по ВМР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Апрель – август 2023	Заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель 2023	Зам. зав. по ВМР
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Апрель – август 2023	Зам. зав. по ВМР
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Апрель 2023	Зам. зав. по ВМР, педагоги
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	май 2023	Зам. зав. по ВМР, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель - август 2023	Заведующий
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	август 2023	Зам. зав. по ВМР, педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 28 апреля 2023	Зам. зав. по ВМР
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	апрель - август 2023	Заведующий Зам. зав. по ВМР

26	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	апрель - август 2023	Заведующий, Зам. зав. по АХР
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам. зав. по ВМР
28	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	май - август 2023	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам. зав. по АХР, экономист по договорной и претензионной работе