



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

С.В. Власова

Приказ № 63/1 «01» 09 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 40» г. Северска (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» г. Северска (далее - Детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Детском саду;
- формирования ценностного отношения воспитанников к своему здоровью;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом Детского сада.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно утвержденному заведующим Детского сада Графику проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников на учебный год (далее – График) (Приложение 1). Указанный График включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) осуществляется в форме заполнения ее членами оценочного листа (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 3). Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание в Детском саду.

2.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на педагогическом совете, собрании родительского комитета в присутствии заведующего Детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее двух родителей (законных представителей) воспитанников и не менее одного представителя от Детского сада.

3.2. В осуществлении родительского контроля помимо утвержденной Комиссии также могут быть привлечены иные представители родительской общественности по согласованию с заведующим Детского сада.

3.3. Комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 3 человек, максимальный состав не ограничен. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц Детского сада информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять График, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- График проведения родительского контроля за организацией питания воспитанников
- оценочные листы контроля Комиссии
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Детского сада.

**График проведения родительского контроля за организацией
питания воспитанников на учебный год**

№ п/п	Даты	
Сентябрь		
1	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
2	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
3	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
4	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Октябрь		
5	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
6	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
7	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
8	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Ноябрь		
9	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
10	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
11	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
12	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Декабрь		
13	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
14	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
15	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
16	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Январь		
17	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
18	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
19	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Февраль		

20	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
21	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
22	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
23	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Март		
24	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
25	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
26	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
27	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Апрель		
28	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
29	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
30	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
31	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
Май		
32	1 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
33	2 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
34	3 неделя	корпус, группа/ корпус, группа
35	4 неделя	корпус, группа/ корпус, группа

Оценочный лист

Дата проведения проверки « _____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличное меню количеству приемов пищи режиму функционирования Детского сада?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы группы ХАССП?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлены ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы группы ХАССП (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент проведения родительского контроля?	
	А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаружены ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	

	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлены ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Выявлены ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Члены комиссии:

/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Акт № ____
по итогам проведения родительского контроля питания в
МБДОУ «Детский сад № 40»

Дата _____

Время _____

Цель проведения общественного контроля: осуществление контроля с целью обеспечения качества питания.

Члены Комиссии:

_____	Ф.И.О.	_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.	_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.	_____	Ф.И.О.
_____	Ф.И.О.	_____	Ф.И.О.

Составили настоящий акт в том, что был осуществлен контроль питания в корпусе № 1 (пр.Коммунистический,34а)/корпусе № 3 (Советская,20). На момент проверки установлено:

Вывод: Комиссия установила, что организация питания в Детском саду соответствует/не соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания. Организация питания в Детском саду признана удовлетворительной/ неудовлетворительной.

Члены комиссии:

_____ /_____ (подпись/Ф.И.О.)
_____ /_____ (подпись/Ф.И.О.)
_____ /_____ (подпись/Ф.И.О.)
_____ /_____ (подпись/Ф.И.О.)
_____ /_____ (подпись/Ф.И.О.)